



Gemeinde Titterten
Kanton Basel-Landschaft

Die Gemeinde Titterten BL sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine kompetente und motivierte Persönlichkeit als

Verwaltungsangestellte(n) 20-30 % befristet auf 1 Jahr

Titterten liegt erhöht an einem schönen Flecken im Baselbiet, zwischen den beiden Frenkentälern mitten in der Natur. In unserem Dorf leben 410 Einwohnerinnen und Einwohner.

Ihre Aufgabenbereiche beinhalten

- Führen der Einwohnerkontrolle, Vorbereiten von Wahlen und Abstimmungen
- Schalter- und Telefondienst und allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Katasterführung
- Erstellen von Kinder- und Jugendzahnpflegeabrechnungen
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Gemeinderatsgeschäften
- Stellvertretung der Gemeindeverwalterin

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre
- Erfahrung im Gemeindewesen zwingend
- Erfahrung im Bereich Einwohnerkontrolle
- Sehr gute Anwenderkenntnisse der MS-Office Produkte
- Freundlich und kundenorientiert
- Belastbar, loyal, kontaktfreudig, flexibel und teamorientiert

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem kleinen, motivierten Team, mit viel Kontakt zu den Einwohnerinnen und Einwohnern sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis **spätestens 31.10.2020** elektronisch an gemeinde@titterten.ch oder per Post an den **Gemeinderat, Hauptstrasse 42, 4425 Titterten**.

Auskünfte erhalten Sie von Gemeindeverwalterin Patricia Amann, Tel. 061 943 13 13 oder per Mail an patricia.amann@titterten.ch.